



**ePANGKAT**



# **MANUAL PENGGUNA**

## **SISTEM KENAIKAN PANGKAT**

### **(ePANGKAT)**

## **TAHAP PENGGUNA BIASA**

<http://www.moe.gov.my/epangkat>



**ePANGKAT**



**PPP dan AKS lantikan SPP di KPM dibenarkan mengakses ePANGKAT untuk perkara-perkara berikut: -**

- Membuat semakan maklumat peribadi dan perkhidmatan**
- Membuat permohonan iklan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang disiarkan di dalam ePANGKAT**
- Membuat semakan status semasa syarat-syarat umum dan status semasa permohonan iklan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang dimohon melalui ePANGKAT**



**ePANGKAT**



## Langkah Penggunaan:

1. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan masing-masing. Hanya pengguna berdaftar sahaja yang dibenarkan mengakses ke dalam ePANGKAT.

Untuk Tatacara Pendaftaran Pengguna sila rujuk pautan <http://www.moe.gov.my/epangkat/firsttimelogin.php> .



## Langkah Penggunaan:

1. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan masing-masing. Hanya pengguna berdaftar sahaja yang dibenarkan mengakses ke dalam ePANGKAT.

**Login Masuk**

ID Pengguna:

Kata Laluan:

Belum berdaftar? Klik [DI SINI](#) untuk mendaftar

Sekiranya anda mendapati maklumat peribadi anda tidak tepat sila hubungi pegawai data yang tersenarai.  
Senarai Pegawai Data Negeri || Senarai Pegawai Data PPD.

Klik sini untuk membaca Manual Pengguna yang baru.

Untuk Tatacara Pendaftaran Pengguna sila rujuk pautan <http://www.moe.gov.my/epangkat/firsttimelogin.php> .



# ePANGKAT



## Langkah Penggunaan:

### 2. Pastikan nama, jawatan dan tempat bertugas betul.

Selamat Datang Tn./Pn. ESAH BINTI SULAIMAN,  
SMK BATU 34(JEA6012)  
(GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG)

Isnin, 09 April, 2012

[Logout] [Tukar Kata Laluan] [Manual Pengguna]

Selamat Datang Tn./Pn. ESAH BINTI SULAIMAN,  
Tempat Bertugas : SMK BATU 34 (JEA6012)

[Paparannya Utama](#) > Selamat Datang

**Paparannya Utama**

Sistem Naik Pangkat atau ePANGKAT merupakan satu sistem aplikasi dalam talian yang berintegrasi dan komprehensif bagi melaksanakan proses pemangkuan, kenaikan Pangkat, penempatan pemangkuan, pertukaran jawatan kenaikan pangkat dan memantau serta mengemaskini data-data kenaikan pangkat bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dan Anggota Kumpulan Sokongan (AKS) di bawah Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM).

**SILA KLIK PADA MODUL PERMOHONAN BAGI MEMOHON SEBARANG URUSAN PEMANGKUAN**

**Senarai Iklan Terkini**

Nama Iklan	Tarikh Tutup
------------	--------------



## Langkah Penggunaan:

3. Klik pada Modul Permohonan di ruangan menu sebelah kiri ePANGKAT.

Sub Modul yang tersenarai ialah: -

- Senarai Iklan
- Status Permohonan
- Maklumat Peribadi
- Semakan Syarat Umum

Modul Permohonan
• Senarai Iklan
• Status Permohonan
• Maklumat Peribadi
• Semakan Syarat Umum



## Langkah Penggunaan:

### 4. Sub Modul Senarai Iklan

Harap Maaf! Tiada iklan yang terkini.

[Paparannya Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Senarai Iklan](#)

Nama Iklan	Tarikh Tutup
------------	--------------

Sekiranya ada iklan yang sedang ditawarkan, calon boleh mengklik pada nama iklan untuk memohon.

Sekiranya tiada, mesej 'Harap Maaf! Tiada iklan yang terkini' akan dipaparkan.



**ePANGKAT**



**Langkah Penggunaan:**

#### **4. Sub Modul Status Permohonan**

**Sub modul ini membenarkan calon melihat status semasa permohonan iklan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang dimohon melalui ePANGKAT.**

**Pilih Tahun dan Pilihan (Ditutup/ Belum Ditutup) untuk memaparkan status iklan yang berkenaan.**





## Langkah Penggunaan:

## Skrin Sub Modul Status Permohonan

Paparan Utama » Modul Permohonan » Semakan Status Permohonan

### Semakan Status Permohonan

Nombor Kad Pengenalan : ██████████  
Nama : ESAH BINTI SULAIMAN  
Gred Jawatan : GAB  
Tempat Bekerja : SMK BATU 34 (JEA6012)

#### Carian Iklan

Tahun : 2011  
Pilihan : Semua

CARI

NO	PERMOHONAN	TARIKH MOHON	STATUS	TINDAKAN
----	------------	--------------	--------	----------





## Langkah Penggunaan:

### 5. Sub Modul Maklumat Peribadi

Sub modul ini membenarkan calon menyemak maklumat peribadi dan perkhidmatan yang telah dikemaskini oleh Pentadbir Jabatan masing-masing.

Sebarang ralat dalam maklumat yang dipaparkan boleh dirujuk kepada Pentadbir Jabatan masing-masing melalui Ketua Pembantu Tadbir BRP atau yang berkaitan.



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Utama Sub Modul Maklumat Peribadi

[Paparannya Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » Semakan Maklumat Pemohon

Semak Maklumat Pemohon

**Paparan PPPLD/PPPS**

Nombor Kad Pengenalan:



Nama:

ESAH BINTI SULAIMAN

### Maklumat Peribadi

Maklumat Diri

### Maklumat Perkhidmatan

Maklumat Perkhidmatan PPPLD/PPPS

Maklumat Pengalaman Kerja

Maklumat Akademik

Maklumat Pengisytiharan Harta

Cuti

Maklumat PTK

*Maklumat hanya untuk paparan sahaja.  
Sebarang ralat pada maklumat perlu diadu kepada Ketua Pembantu Tadbir anda.*



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Utama Sub Modul Maklumat Peribadi

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » Semakan Maklumat Pemohon

### Semak Maklumat Pemohon

**Paparan AKS**

Nombor Kad Pengenalan:



Nama:

CIK DIANA EZLEE BINTI MOHAMAD

### Maklumat Peribadi

Maklumat Diri

### Maklumat Perkhidmatan

Maklumat Perkhidmatan AKS

Maklumat Pengalaman Kerja

Maklumat Akademik

Maklumat Pengisytiharan Harta

Cuti

Maklumat PTK

*Maklumat hanya untuk paparan sahaja.  
Sebarang ralat pada maklumat perlu diadu kepada Ketua Pembantu Tadbir anda.*



**e PANGKAT**



**Langkah Penggunaan:**

**Sub Modul Maklumat Peribadi**

**Calon boleh klik pada pautan yang disediakan untuk menyemak maklumat masing-masing.**

**Skrin-skrin berikutnya menerangkan tentang tab-tab yang terdapat di dalam sub modul ini.**



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Peribadi

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » Maklumat Peribadi

### Maklumat Peribadi

Kad Pengenalan	:	██████████	Kad Pengenalan Lama	:	██████████
Nama	:	ESAH BINTI SULAIMAN			
Tarikh Lahir	:	11.10.1963	Umur	:	48 tahun -7 bulan
Jantina	:	PEREMPUAN			
Tempat Bertugas	:	SMK BATU 34 (JEA6012)			
Alamat Tempat Bertugas	:	JALAN JOHOR			

KEMBALI



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Perkhidmatan PPPLD/PPPS

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » Maklumat Perkhidmatan

### Maklumat Perkhidmatan

### Paparan PPPLD/PPPS

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN  
Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX  
Gelaran Jawatan : GURU AKADEMIK BIASA/GURU PENOLONG (GAB)

#### Butir Jawatan Semasa

Gred Hakiki Jawatan	Tiada Maklumat
Gred Hakiki Penyangg	Tiada Maklumat
Mata Pelajaran Kepakaran (Untuk Guru Cemerlang)	Tiada Maklumat
Opsyen Ikhtisas	Tiada Maklumat
Mata Gaji Tahun 2002	P T
Tarikh Pergerakan Gaji 2002	Tiada Maklumat
Opsyen Persaraan	Tiada Maklumat
Tarikh Persaraan	Tiada Maklumat
Umur Bersara	56 tahun



## Samb. Skrin Maklumat Perkhidmatan PPPLD/PPPS

### Butir Jawatan PPPLD

Tarikh Lantikan Gred DG/DGA 29	12-10-2011	Tarikh Sah Perkhidmatan	Tiada Maklumat
Tarikh Naik Pangkat DG/DGA 32	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DGA32			
Tarikh Naik Pangkat DG/DGA 34	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DGA34			
Tarikh Naik Pangkat DG/DGA 38	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DGA38			

### Butir Jawatan PPPS

Tarikh Lantikan Gred DG 41	Tiada Maklumat	Tarikh Sah Lantikan	Tiada Maklumat
Tarikh Naik Pangkat Gred DG 44	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DG44			
Tarikh Naik Pangkat Gred DG 48	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DG48			
Tarikh Naik Pangkat Gred DG 52	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DG52			
Tarikh Naik Pangkat Gred DG 54	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan DG54			
Tarikh Naik Pangkat Jusa C / Gred Khas C	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan Jusa C / Gred Khas C			
Tarikh Naik Pangkat Jusa B	Tiada Maklumat	Jenis Laluan Kenaikan Pangkat	<input type="text"/>
Tarikh Pemangkuan Jusa B			

KEMBALI





## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Perkhidmatan AKS

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » [Maklumat Perkhidmatan](#)

### Semakan Maklumat Perkhidmatan

**Paparan AKS**

Nama : CIK DIANA EZLEE BINTI MOHAMAD

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

Gelaran Jawatan : PEKERJA RENDAH AWAM (PRA)

Skim Perkhidmatan :

#### Maklumat Peribadi

Tarikh Lahir	17.08.1979
Umur	32 tahun
Jantina	P
Tempat Bertugas	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT (WPA0025)

#### Butir Perkhidmatan Semasa

Gred Hakiki Jawatan	N1
Gred Hakiki Penyandang	N1
Opsyen Persaraan	Persaraan Wajib
Tarikh Persaraan	03/01/2050
Umur Bersara	50
Lesen 5000kg (Untuk skim R sahaja)	Tiada Maklumat



## Samb. Skrin Maklumat Perkhidmatan AKS

### Butiran Perkhidmatan

#### Lantikan Pertama

Tarikh Lantikan Pertama

Tarikh Sah Lantikan

Gred Lantikan Pertama

#### Sejarah Perkhidmatan

Gred

Tarikh Memangku

Tarikh Naik Pangkat

Laluan Kenaikan Pangkat

Gred

Tarikh Memangku

Tarikh Naik Pangkat

Laluan Kenaikan Pangkat

Gred

Tarikh Memangku

Tarikh Naik Pangkat

Laluan Kenaikan Pangkat

Gred

Tarikh Memangku

Tarikh Naik Pangkat

Laluan Kenaikan Pangkat

KEMBALI



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Akademik

[Papan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » [Senarai Maklumat Akademik](#)

### Senarai Maklumat Akademik

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

BIL.	TAHUN	PERINGKAT KELULUSAN	INSTITUSI	PENGGHUSUSAN
------	-------	---------------------	-----------	--------------

[KEMBALI](#)



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Cuti

[Paparannya Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » [Senarai Maklumat Cuti Belajar Lain Lain](#)

### Senarai Maklumat Cuti

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

CUTI TANPA GAJI

CUTI BELAJAR TANPA GAJI

CUTI BELAJAR BERGAJI

CUTI LAIN LAIN

CUTI LAIN LAIN

BIL.	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR
------	-------------	--------------



KEMBALI



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Pengalaman Kerja

[Paparans Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » [Senarai Maklumat Pengalaman Kerja](#)

### Senarai Maklumat Pengalaman Kerja

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

BIL.	GELARAN JAWATAN	GRED JAWATAN	TAHUN PENGALAMAN
------	-----------------	--------------	------------------



KEMBALI



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat Pengisytiharaan Harta

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » Maklumat Pengisytiharan Harta

### Maklumat Pengisytiharan Harta

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

Tarikh Isytihar	11/10/2010
Tarikh Lulus	18/10/2010
Rujukan Surat	JEA60112/09/09/JLDII(45/10)
Tarikh Kemaskini Harta	
Jenis Harta	- Sila Pilih Jenis Harta - <input type="button" value="v"/>
Rujukan Harta	

KEMBALI



## Langkah Penggunaan:

## Skrin Maklumat PTK

[Paparan Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » [Semakan Maklumat Pemohon](#) » Maklumat Ptk

### Maklumat PTK

Nama : ESAH BINTI SULAIMAN

Nombor Kad Pengenalan : XXXXXXXXXX

BIL.	TK	GRED	GENERIK(UAK)	FUNGSIONAL(PSK)	KESELURUHAN
1	TK1	DG41	IV	III	III



### Sejarah PTK

BIL.	TK	GRED	GENERIK (PSK)	FUNGSIONAL (UAK)	TAHUN	KESELURUHAN
------	----	------	---------------	------------------	-------	-------------



KEMBALI

Maklumat diatas diperoleh dari  
Unit Pengurusan PTK, Bhg. Penilaian dan Pembangunan Kompetensi  
03 – 83179062, 03 – 83179061, 03 – 83179063



## Langkah Penggunaan:

### 6. Sub Modul Semakan Syarat Umum

Sub modul ini membenarkan calon menyemak maklumat syarat-syarat umum pemangkuan/ kenaikan pangkat seperti berikut: -

I. Disahkan dalam perkhidmatan

II. Laporan Nilai Prestasi 3 Tahun Terakhir

III. Lulus PTK (Sebelum 2010)

IV. Bebas dari tindakan tatatertib dan mahkamah

V. Telah mengisytiharkan harta

VI. Lulus Tapisan Keutuhan SPRM

VII. Bebas dari status Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan





## Langkah Penggunaan:

## Skrin Sub Modul Semakan Syarat Umum

[Paparannya Utama](#) » [Modul Permohonan](#) » Semakan Syarat Umum

### Semakan Syarat Umum

1.	Disahkan Dalam Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
2.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan Bagi 3 Tahun Terakhir	<input type="checkbox"/>
3.	Lulus Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Bebas Daripada Tindakan Tatatertib dan Mahkamah	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Telah Mengisytiharkan Harta	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	* Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>
7.	* Bebas daripada Senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan	<input type="checkbox"/>



**ePANGKAT**



**Sekiranya anda menghadapi masalah ketika menggunakan ePANGKAT, sila hubungi kami melalui emel**

**[epangkat@moe.gov.my](mailto:epangkat@moe.gov.my)**

**dengan menyertakan maklumat berikut: -**

- 1. Nama:**
- 2. Nombor Kad Pengenalan:**
- 3. Jawatan:**
- 4. Tempat Bertugas:**
- 5. Masalah:**



**e PANGKAT**



**Terima Kasih.**